Om toegelaten te worden aan topuniversiteit Y sturen kandidaten een online-formulier in. Zulke online-aanvragen worden vastgelegd in een informatiesysteem waartoe alle bij het toelatingsproces betrokken medewerkers toegang hebben.

Op basis van het online-formulier wordt een formulier gegenereerd door het informatiesysteem, de zogenaamde voorlopige inschrijving. De kandidaat krijgt een automatisch bericht om de dit formulier te downloaden, te ondertekenen en per post te verzenden, samen met een aantal extra documenten, waaronder:

* Gecertificeerde kopieën van eerdere diploma's en cijferlijsten.
* De resultaten van een Engelse taaltest.
* Een curriculum vitae (cv).

Zodra deze documenten door het Bureau Toelatingen zijn ontvangen, dan controleert een medewerker van dit bureau de volledigheid van de aanvraag. Als er een document ontbreekt, dan wordt er een e-mail naar de kandidaat-student gestuurd. De betreffende kandidaat wordt dan verzocht de ontbrekende documenten per post op te sturen.

Voor elke volledige aanvraag doet een medewerker van het Bureau Toelatingen een verzoek aan een extern instituut om de diploma’s te controleren en te beoordelen. Hiervoor typt de medewerker gegevens uit het informatiesysteem over in het online verzoekformulier van het instituut. Bij het indienen van het verzoek moeten scans van alle documenten worden bijgevoegd. Het instituut stuurt de uitkomst van de controle per e-mail terug aan de universiteit.

Ervan uitgaande dat de controle succesvol is bestaat de volgende stap in het proces eruit dat de resultaten van de Engelse taaltest online worden gecontroleerd door een medewerker van het Bureau Toelatingen. Kan de geldigheid van de taaltest niet worden geverifieerd, dan wordt de aanvraag afgewezen (dergelijke kennisgevingen worden per e-mail verzonden).

Zodra alle documenten van een kandidaat zijn beoordeeld en gecontroleerd, dan stuurt een medewerker van het Bureau Toelatingen per interne post stukken over elke kandidaat door naar de zogenaamde academische commissie. Het is die commissie die het besluit neemt om een kandidaat al dan niet een aanbod voor toelating te doen. De commissie neemt dat besluit op basis van de academische cijferlijsten en het cv van elke kandidaat.

De commissie komt eens in de 2 à 3 weken bijeen en behandelt alle aanvragen die op het moment van de vergadering gereed zijn voor beoordeling. Aan het einde van de commissievergadering stelt de voorzitter van de commissie het Bureau Toelatingen op de hoogte van de resultaten. Deze melding bevat een notitie met daarop vermeld de toegelaten en afgewezen kandidaten.

Een paar dagen later deelt het toelatingsbureau de uitkomst per e-mail aan elke kandidaat mee.